

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 39»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 30.08.2017г.



Утверждено
Директор школы
Т.В.Осколкова

64^а от 04.09.2017г.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» для учащихся
9 коррекционного класса

Составил:
Учитель-дефектолог
Лапина Н.А

Русский язык

136 часов в год

4 часа в неделю

Пояснительная записка.

Рабочая программа по учебному предмету «Грамматика, правописание и развитие речи» составлена на основе:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Учебного плана МБОУ СО «Основная общеобразовательная школа № 39» на 2017 – 2018 учебный год;
- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 кл.: В 2 сб./ Под редакцией доктора педагогических наук, профессора В.В.Воронковой. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. – Сб. 1. с.21-24;
- Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин МБОУ СО «Общеобразовательная школа №39», утвержденного приказом №49 от 24.09.2009г.

Рабочая программа ориентирована на учебник «Русский язык» для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией Н.Г.Галунчиковой, Э.В.Якубовской, Москва «Просвещение», 2008, рекомендованный Учёным Советом ГНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования», Министерством образования и науки Российской Федерации.

Программа рассчитана на 136 часов, 4 часа в неделю, в том числе количество часов для проведения самостоятельных и контрольных работ.

Задачи преподавания грамматике, правописанию и развитию речи:

- формирование у обучающихся представлений о языке как составляющей целостной научной картины мира;
- формирование коммуникативной компетенции обучающихся – развитие устной и письменной речи, монологической и диалогической речи, а также навыков грамотного и безошибочного (насколько возможно для данного ребёнка) письма как показателя общей культуры человека

Задачи обучения:

- Применять в практике элементарные практически значимые пунктуационные и орфографические навыки;
- Закреплять умение оформлять деловые бумаги (заявление, расписку, автобиографию, объяснительную записку);
- Формировать умение использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам и для продолжения образования. (ГС)
- Развивать коммуникативную культуру обучающихся, умение участвовать в диалоге, высказывать просьбу, составлять монолог, способность выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.
- Формировать нормы речевого этикета родного языка;
Воспитывать нравственные качества обучающихся;
- Развитие и коррекция восприятия как умения наблюдать, воображения как основы для решения творческих задач, мышления как умения анализировать, обобщать и др., речи как умения характеризовать объект окружающего мира, рассуждать, поддерживать учебный диалог.

Показать обучающимся ценность знаний для дальнейшей жизни, через уроки - практикумы, консультации, ролевые игры.

При изучении темы «Состав слова» обучающиеся в процессе многократных упражнений закрепляют навыки правописания безударных гласных в корне слова, звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных подбором родственных слов.

Также идёт изучение правописания приставок об-, от-, под-, с- независимо от произношения; правописание приставок, которые оканчиваются на **з** и **с**. Закрепляется умение образовывать сложные слова и даётся понятие «сложносокращённое слово». В этот период обучающиеся впервые знакомятся с аббревиатурой, учатся понимать её и употреблять её в устной и письменной речи.

По теме «Части речи», которой в 9 классе уделяется большее внимание, обучающиеся закрепляют знания четырёх частей речи: имени существительного, имени прилагательного, глагола, местоимения. Учатся согласовывать все части речи в предложении. Вместе с тем закрепляют знания по правописанию существительных с шипящей на конце, безударные окончания имён прилагательных, глаголов неопределённой формы (-ться), частицы НЕ с глаголами, глаголов 2 лица (-ишь, -ешь). Много часов уделяется для изучения новых для обучающихся тем: «Имя числительное», «Наречие».

Тема «Предложение» включена в программу на протяжении всех лет обучения. Изучая эту тему, обучающиеся 9 класса продолжают учиться связному высказыванию, составлению простого распространённого предложения, предложения с однородными членами (перечислением), сложного предложения. Акцент делается на закрепление умения составлять сложные предложения со словами «когда», «который», «потому что», «где», «что». Одновременно формируются орфографические и пунктуационные навыки при написании предложений. Также обучающиеся знакомятся с прямой речью и её оформлением при письме.

На уроках грамматики, правописанию и развитию речи, на протяжении всего периода обучения, проводится большая работа **по формированию связной речи** обучающихся (как письменной, так и устной). Это обусловлено тем, что обучающимся со слабой и умеренной степенью умственной отсталости даже в старших классах трудно выразить свои мысли в письменной, а нередко и в устной форме. В связи с этим в 9 классе ведётся работа над обогащением и уточнением словаря, обучением построению различных предложений, связному и письменному высказыванию. Для этого проводятся такие упражнения как: ответы на поставленные вопросы, составление и запись текста, изложение, сочинение с помощью опорных слов и плана, сочинения на основе наблюдений и жизненного опыта.

Программа русского языка в 9 классе интегрирована с уроками СБО. В неё включены такие уроки:

- Медицинская помощь (оказание первой мед. помощи при ушибах, переломах... -контрольное списывание с выполнением задания)
- Культура общения (поздравительная открытка) ○ Бюджет (ведение семейного бюджета)
- Автобиография (имя числительное) ○ Служба занятости (аббревиатура)
- Профориентация. Трудоустройство. Заводы г. Каменска - Уральского (написание заявления)

На интегрированных уроках идет знакомство с новыми словами, умными мыслями, аббревиатурой, учатся писать деловые бумаги, письма, открытки, искать работу, правилам этикета, стилю отношений между людьми; учатся ориентироваться в литературе, работать самостоятельно. Такой метод работы позволяет развивать познавательный интерес, повышает интерес к изучению предмета, помогает обучающимся успешнее адаптироваться в обществе.

Методы обучения: перцептивные (практические и наглядные методы, словесные методы, объяснительно - иллюстративные), игра.

Форма обучения: классно-урочная.

Знания данной программы отслеживаются через промежуточную и итоговую аттестацию: самостоятельные, контрольные работы, тесты, экспресс - опросы. А также через наблюдения учителя. Данные фиксируются в специальных таблицах. Такие наблюдения позволяют скорректировать работу обучающегося, который плохо усвоил тему или не усвоил её, через индивидуальную работу.

Основные требования к ЗУН обучающихся.

1 уровень: Знать:

- основные правила грамматики; • нормы речевого этикета;

уметь:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75- 80 слов);
- писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 80 слов);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный опыт;
- находить в тексте речевые недочёты и исправлять их самостоятельно и с помощью учителя;
- при ответе на вопрос использовать в речи сложные предложения; • определять части речи, используя доказательства;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарём; • оформлять все виды деловых бумаг
- работать над творческими проектами.
- писать деловые бумаги, заполнять бланки. *Иметь*

представление:

- о русском языке как развивающемся явлении.

2 уровень: Знать:

- основные правила грамматики, • нормы речевого этикета

уметь:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;
- принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала при составлении текста;

- составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без неё (40-45 слов);
- исправлять текст;
- составлять простые и сложные предложения, опираясь на картину, собственный опыт (с помощью учителя);
- решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя). • пользоваться школьным орфографическим словарём;
- участвовать в работе над творческими проектами.
- писать деловые бумаги, заполнять бланки(с помощью учителя).

3 уровень Знать:

- некоторые правила грамматики; • нормы речевого этикета

уметь:

- писать под диктовку текст или списывать с печатного текста без ошибок;
- составлять простые предложения с опорой на жизненный опыт и картинный материал;
- принимать посильное участие в составлении коллективной творческой работе; • исправлять ошибки с помощью учителя.
- писать деловые бумаги (по схемам, образцам)

Календарно- тематическое планирование

136ч в год, 4 ч. в неделю.

№ урока	Тема урока	Количество часов
Повторение (9 часов)		
1	Простое предложение	1
2	Простое предложение с однородными членами	1
3	Обращение	1
4	Знаки препинания в предложении с однородными членами	1
5	Диагностическая контрольная работа	1
6	Работа над ошибками	1
7	Сложное предложение с союзами <u>и, а, но</u> со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> и без союзов	1
8	Практические упражнения. Сложное предложение. Предупредительный диктант	1
9	Обобщающие упражнения. Предложение	1
Звуки и буквы (10 часов)		
1	Алфавит. Звуки гласные и согласные	1
2	Разделительный ь и ъ знаки. Словарный диктант	1
3	Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие, непроизносимые	1
4	Практические упражнения. Деловое письмо: объявление	1
5	Обобщающие упражнения. Гласные и согласные звуки.	1
6	Изложение «Переполах в лесу» (устная работа)	1
7	Изложение «Переполах в лесу» (письменная работа)	1
8	Практические упражнения. Звуки и буквы. Самостоятельная работа	1
9	Контрольный диктант по теме «Звуки и буквы»	1
10	Работа над ошибками	1
11	Разбор слова по составу	1
12	Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Предупредительный диктант	1

13	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения <u>без-</u> , (<u>бес-</u>), <u>воз-</u> (<u>вос-</u>), <u>раз-</u> (<u>рас-</u>)	1
14	Сложнокращённые слова	1
15	Единообразное написание ударных и безударных гласных звонких и глухих согласных в корне слова	1
16	Обобщающие упражнения. Деловое письмо: расписка	1
17	Контрольный диктант по теме «Состав слова»	1
18	Работа над ошибками	1
Имя существительное (10 часов)		
1	Имя существительное. Роль существительного в речи.	1
2	Основные грамматические категории	1
3	Склонение имён существительных	1
4	Правописание падежных окончаний имён существительных. Объяснительный диктант	1
5	Практические упражнения. Правописание падежных окончаний имён существительных в единств. и множ. числе	1
6	Обобщающие упражнения. Имя существительное Деловое письмо: заметка	1
7	Контрольный диктант по теме «Имя существительное»	1
8	Работа над ошибками	1
9	Практические упражнения. Грамматические признаки имени существительного	1
10	Практические упражнения. Правописание падежных окончаний	1
Имя прилагательное (11 часов)		
1	Роль прилагательного в речи.	1
2	Согласование имени прилагательного с именем существительным	1
3	Сочинение-описание растения с употреблением прилагательных	1
4	Правописание безударных падежных окончаний имён прилагательных	1
5	Имена прилагательное на <i>-ий, -ья, -ье, -ьи</i>	1
6	Обобщающие упражнения. Имя прилагательное	1
7	Изложение «Основание Москвы» (устная работа)	1
8	Изложение «Основание Москвы» (письменная работа)	1
9	Практические упражнения. Деловое письмо: объяснительная записка	1
10	Промежуточный контрольный диктант	1
11	Работа над ошибками	1
12	Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений	1
13	Лицо и число местоимений. Межпредметный терминологический диктант	1
14	Склонение личных местоимений.	1
15	Личные местоимения с предлогами	1
16	Правописание личных местоимений 3 лица	1
17	Обобщающие упражнения. Местоимение	1
18	Сочинение по картине «И.И.Пущин в гостях у А.С.Пушкина в селе Михайловском»	1
19	Практические упражнения. Деловое письмо: письмо другу	1
20	Контрольный диктант по теме «Личное местоимение»	1
21	Работа над ошибками	1
Глагол (24 часа) 3 четверть		
1	Роль глагола в речи	1

2	Различение глагола по значению	1
3	Грамматические признаки глагола	1
4	Неопределённая форма глагола	1
5	Не с глаголами Объяснительный диктант	1
6	Изменение глагола по лицам и числам.	1
7	Мягкий знак в глаголах	1
8	I и II спряжение глаголов	1
9	Правописание безударных окончаний глаголов I и II спряжения	1
10	Практические упражнения. Правописание безударных окончаний глаголов I и II спряжения. Творческий диктант	1
11		1
12	Контрольный диктант по теме «Спряжение глагола»	1
13	Работа над ошибками	1
14	Практические упражнения. Правописание глаголов с –тся и -ться	1
15	Изложение «Судьба человека» по упр.192	1
16	Практические упражнения. Правописание безударных окончаний глаголов I и II спряжения	1
17	Повелительная форма глаголов. Объяснительный диктант	1
18	Мягкий знак в глаголах повелительной формы	1
19	Мягкий знак в глаголах	1
20	Обобщающие упражнения. Глагол	1
21	Обобщающие упражнения. Глагол	1
22	Практические упражнения. Частица <u>не</u> с глаголами. Самостоятельная работа	1
23	Контрольный диктант по теме «Глагол»	1
24	Работа над ошибками	1
25	Понятие о наречии. Наречие как часть речи	1
26	Наречие как часть речи	1
27	Наречия, обозначающие время, место, способ действия	1
28	Практические упражнения. Наречие. Творческий диктант	1
29	Правописание наречий с <u>о</u> и <u>а</u> на конце	1
30	Обобщающие упражнения. Правописание наречий. Самостоятельная работа	1
31	Практические упражнения. Мини-сочинение «Когда я болен» по упр. 238	1
32	Контрольный диктант по теме «Наречие»	1
33	Работа над ошибками	1
Имя числительное (13 часов)		
1	Имя числительное как часть речи. Понятие об имени числительном	1
2	Количественные и порядковые числительные	1
3	Количественные и порядковые числительные	1
4	Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900	1
5	Числительные с мягким знаком на конце и в середине	1
6	Правописание числительных 90, 200, 300, 400 Словарный диктант	1
7	<i>Обобщающие упражнения. Правописание числительных</i> Объяснительный диктант	1
8	Практические упражнения. Числительные с мягким знаком	1
9	Практические упражнения. Числа в деловых бумагах Правописание числительных	1
10	Контрольный диктант по теме «Имя числительное»	1
11	Работа над ошибками	1

12	Практические упражнения. Деловое письмо: доверенность.	1
13	Обобщающие упражнения. Имя числительное	1
Части речи (4 часа)		
1	Части речи. Существительное, глагол, прилагательное	1
2	Местоимение, имя числительное, наречие	1
3	Практические упражнения Части речи. Предупредительный диктант	1
4	Разбор по частям речи	1
Простое предложение (13 часов)		
1	Простое предложение	1
2	Практические упражнения. Простое предложение. Объяснительный диктант	1
3	Главные и второстепенные члены предложения. Самостоятельная работа	1
4	Предложения с однородными членами	1
5	Сочинение по данным отрывкам «Кошачье семейство»	1
6	Практические упражнения. Однородные члены предложения	1
7	Обращение	1
8	Практические упражнения. Обращение. Словарный диктант	1
9	Знаки препинания при обращении	1
Сложное		
1	Сложное предложение	1
2	Практические упражнения. Сложное предложение. Предупредительный диктант	1
3	Итоговая контрольная работа	1
4	Работа над ошибками	1
5	Сложные предложения с союзами <u>и, а</u> и без союзов	1
6	Предложения со словами <u>который, когда, где, что, чтобы, потому что</u>	1
7	Составление простых и сложных предложений Межпредметный терминологический диктант	1
8	Сочинение по картине А.Саврасова «Грачи прилетели (у.278) (устная работа)	1
9	Сочинение по картине А.Саврасова «Грачи прилетели (у.278) (письменная работа)	1
10	Постановка знаков препинания в предложениях. Объяснительный диктант	1
11	Практические упражнения. Постановка знаков препинания в предложениях	1
12	Обобщающие упражнения. Сложное предложение.	1
13	Контрольный диктант по теме «Простое предложение»	1
14	Работа над ошибками	1
15	Прямая речь. Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней	1
16	Практические упражнения. Прямая речь. Предупредительный диктант	1
17		
18	Практические упражнения. Знаки препинания при прямой речи	1
	Итого:	136